

**PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT
(POR)**


Data opracowania: 2022/10/26

**PROJEKT ORGANIZACJI ROBÓT
(POR)**

Dane zadania	
Przedmiot robót / Nr umowy / polecenia	
Zakres robót	
Lokalizacja	
Zamawiający	
Wykonawca	
Podwykonawcy	


Wykonawca			
	Imię nazwisko	Data	Podpis
Opracował:			
Nadzorujący realizację:			
Zaakceptował:			

Zamawiający			
	Imię nazwisko	Data	Podpis
Uzgodniono z:			
W zakresie BHP Uzgodniono z:			

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------

Spis treści

1. Planowany termin wykonywania robót	3
2. Miejsce(a) wykonywania robót	3
3. Warunki pogodowe	3
4. Środki ochrony indywidualnej	4
5. Prace szczególnie niebezpieczne	5
5.1. Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych lub trudnych technologicznie	5
5.2. Punkty BHP STOP (opcjonalnie)	6
6. Kolejność i Sposób wykonania robót, Ocena Ryzyka dla Zadania	7
7. Ewakuacja i sytuacje awaryjne	9
8. Udzielenie pomocy przedlekarskiej	10
9. Informacja o sposobie przeprowadzenia instruktażu i lista pracowników zapoznanych z POR oraz załącznikami	11
10. Załączniki	11

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------

1. Planowany termin wykonywania robót

[Podać daty, w których zaplanowane jest wykonywanie zadania, uwzględniając harmonogram, przerwy technologiczne i wskazać, czy prace będą prowadzone w dzień czy w nocy]

a) prace wykonywane będą w okresie od do
(Wpisz termin rozpoczęcia i zakończenia prac.)

b) planowane przerwy:
(Opisz planowane przerwy w pracach, z podaniem dat / godzin oraz okoliczności ich zaistnienia.)

c) prace wykonywane będą w dzień/w nocy
(Opisz podział prac na dzień / noc.)

2. Miejsce(a) wykonywania robót

a) dokładne miejsce wykonywania prac

[Podać konkretne miejsce; np.: umieścić szkic z zaznaczonym miejscem wykonywania robót]

b) dostęp i sposób dotarcia do miejsca pracy

[Opisać, w jaki sposób należy dotrzeć do miejsca wykonywania pracy, np. ciągi komunikacyjne, schodnie, rusztowania, windy budowlane, klatki schodowe, itp.; umieścić szkic z zaznaczoną drogą dotarcia do miejsca pracy].


c) front robót w powiązaniu z innymi pracami, przestrzenią publiczną (wpływ na otoczenie miejsca pracy)

[Opisać sposoby zabezpieczenia frontu robót w odniesieniu do zagrożeń spowodowanych bliskością przestrzeni publicznej, prac prowadzonych przez inne firmy, np. prace w wykopach, na rusztowaniach, w pobliżu czynnej drogi publicznej, czy ciągów dla pieszych. Uwzględnić ewentualne kolizje z innymi robotami]

3. Warunki pogodowe

[Określić warunki pogodowe i wartości graniczne, podczas których nie należy wykonywać danych czynności, np. praca na rusztowaniu przy wietrze powyżej 10 m/s]

Lp.	Czynnik	Czy czynnik ma wpływ na bezpieczeństwo (Tak/Nie)	Określenie czynności, na których wykonanie ma wpływ czynnik	Wartości graniczne, powyżej których nie należy wykonywać czynności
-----	---------	-----------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------







	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------


1	Temperatura			
2	Wiatr			
3	Opady			
4	Widoczność			
5	Wylądowania Atmosferyczne			
6	Inne (wilgotność)			

4. Środki ochrony indywidualnej

ŚOI powinny zostać dobrane odpowiednio do występujących na stanowisku pracy zagrożeń określonych na podstawie oceny ryzyka - patrz punkt 6.

Minimalne wymagania dla typowych (najczęściej stosowanych) ŚOI.

Piktogram	Nazwa ŚOI	Kategoria/klasa	Zgodność z normą
	Hełm ochronny z paskiem podbródkowym	3- lub 4-punktowy pasek podbródkowy	EN 397
	Okulary ochronne	1	EN 166
	Ochronniki słuchu	-	EN 352-1-4
	Odzież robocza, kamizelka ostrzegawcza lub odzież ochronna	min. 2	EN ISO 20471
	Rękawice ochronne	min. 2	EN 388
	Obuwie ochronne	S3	EN ISO 20345

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------

5. Prace szczególnie niebezpieczne


[Określić jakie prace szczególnie niebezpieczne będą występować podczas wykonywania zadania i kto będzie prowadził stały nadzór]

5.1. Wykaz prac szczególnie niebezpiecznych lub trudnych technologicznie

Tabela zawiera wykaz prac szczególnie niebezpiecznych lub trudnych technologicznie, które będą wykonywane w ramach realizacji przedmiotu umowy. Zapisy tabeli służą szybkiej identyfikacji rodzajów prac szczególnie niebezpiecznych lub trudnych technologicznie opisanych w POR.

Szczegółowe opisy dotyczące zidentyfikowanych prac, w tym prac szczególnie niebezpiecznych lub trudnych technologicznie powinny zostać zamieszczone w punkcie 6 „Kolejność i Sposób wykonania robót, Ocena Ryzyka dla Zadania” – w kolumnie nr 2.

Punkt	Rodzaj wykonywanych prac niebezpiecznych lub trudnych technologicznie	(T/N)	Osoba pełniąca stały nadzór**
1	Prace ziemne i prace w wykopach		
2	Prace transportowe z wykorzystaniem urządzeń transportu bliskiego (rozładunek i załadunek mechaniczny materiałów i elementów)		
3	Transport mechaniczny		
4	Transport ręczny		
5	Montaż i/lub demontaż oraz przebudowa rusztowań		
6	Montaż i/lub demontaż stałych podestów i schodów (kraty Wema)		
7	Prace montażowe elementów wielkogabarytowych o masie powyżej 1t		
8	Prace na wysokości		
8a	Drabiny		
8b	Podesty		
8c	Podnośniki koszowe		
8d	Techniki dostępu linowego		
8e	Rusztowania		
9	Prace gorące i pożarowo niebezpieczne		
10	Prace w strefach zagrożenia wybuchem		
11	Prace gazoniebezpieczne		
12	Prace w przestrzeniach zamkniętych (komorach, kanałach spalin, węzłach ciepłowniczych itp.)		
13***	Prace przy czynnych urządzeniach, sieciach i instalacjach energetycznych (ciśnieniowych, elektrycznych)		
14	Roboty budowlane, rozbiórkowe, remontowe i montażowe prowadzone bez wstrzymania ruchu zakładu pracy lub jego części		
15	Prace związane z zablokowaniem i oznakowaniem instalacji/maszyn (LOTO),		
16	Prace przy użyciu materiałów/mieszanin niebezpiecznych		
17	Prace pod ruchem		
18	Roboty stwarzające zagrożenie promieniowaniem jonizującym		
19	Próby ciśnieniowe		
20	Prace w obszarze kolejowym i tramwajowym		
21	Prace prowadzone z wody lub pod wodą		
22	Ścinka drzew		

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	------------	-------------------------------

23	Sprężanie betonu		
24	Szczegółowy opis innych prac szczególnie niebezpiecznych, trudnych z punktu widzenia technologicznego lub organizacyjnego (wymienić jakie prace) ...		
...	...		

**prace szczególnie niebezpieczne prowadzone są w oparciu o odpowiednie polecenie/pozwolenie/ zezwolenie zgodnie z wykazem prac szczególnie niebezpiecznych*

***stały nadzór polega na nieprzerwanej, stałej obecności osoby nadzorującej. W przypadku prac na polecenie pisemne zgodnie z IOBP tą osobą jest Kierujący Zespołem.*

z pracownikami; osoba nadzorująca posiada szkolenie BHP do kierowania pracownikami

**** Prace przy urządzeniach i instalacjach energetycznych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych (z późn.. zmianami).*

5.2. Punkty BHP STOP (opcjonalnie)

Punkt Stop BHP - moment w trakcie prowadzenia prac następujący po zakończeniu i przed rozpoczęciem nowego etapu prac, wymagającego zmiany technologii, wprowadzenia na miejsce pracy nowych narzędzi, maszyn itp. oraz w przypadku zmiany warunków zewnętrznych niosących za sobą potencjalne ryzyko wystąpienia nowych zagrożeń dla zdrowia i życia ludzkiego lub wykonywania prac szczególnie niebezpiecznych.

UWAGA: Ustalenie Punktów Stop BHP NIE JEST obligatoryjne, zależy od indywidualnej decyzji poleceniodawcy, zleceniodawcy pracy, Dyrektora obszaru lub Służby BHP.

Wykaz PUNKTÓW STOP BHP

- Wskazać konkretny PUNKTY STOP BHP
- Wskazać konkretny PUNKTY STOP BHP
-


Sposób komunikowania o przygotowaniu do odbioru PUNKTU STOP BHP

- Kierujący Zespołem/Wykonawca* informuje Dyrektora/Kierownika oraz służby BHP o terminie odbioru PUNKTU STOP BHP co najmniej 2 dni przed jego planowanym odbiorem.
- W dniu, w którym zgłoszony PUNKT STOP BHP będzie odbierany, Kierujący Zespołem/Wykonawca* informuje Dyrektora/Kierownika oraz służby BHP o gotowości do odbioru PUNKTU STOP BHP co najmniej 90 minut przed planowanym jego odbiorem.
- Odbiór PUNKTU STOP BHP potwierdza się wpisem w Protokole odbioru PUNKTU STOP BHP (Załącznik 01 Odbiór punktu stop BHP)

.....Dodatkowe informacje.....

UWAGA:

Obowiązuje bezwzględny zakaz kontynuacji prac przez Wykonawcę bez uzyskania wpisu do Protokołu odbioru PUNKTU STOP BHP o odbiorze PUNKTU STOP BHP i dopuszczeniu prac do dalszej realizacji.

	POR:	Nr kontraktu:

6. Kolejność i Sposób wykonania robót, Ocena Ryzyka dla Zadania

[Ocenić ryzyko związane z wykonywaną pracą, po zastosowaniu sposobów zmniejszenia. Uwzględnić zagrożenia wynikające ze stosowania substancji niebezpiecznych. Identyfikując poszczególne zagrożenia należy pamiętać, że zagrożeniem jest np. upadek z wysokości, a nie sama praca na wysokości]

<p>Tabela ryzyka</p> <table border="1"> <tr><td>5</td><td>S5</td><td>S10</td><td>D15</td><td>D20</td><td>D25</td></tr> <tr><td>4</td><td>M4</td><td>S8</td><td>D12</td><td>D16</td><td>D20</td></tr> <tr><td>3</td><td>M3</td><td>S6</td><td>S9</td><td>D12</td><td>D15</td></tr> <tr><td>2</td><td>M2</td><td>M4</td><td>S6</td><td>S8</td><td>S10</td></tr> <tr><td>1</td><td>M1</td><td>M2</td><td>M3</td><td>M4</td><td>S5</td></tr> <tr><td></td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> </table> <p>Prawdopodobieństwo</p>			5	S5	S10	D15	D20	D25	4	M4	S8	D12	D16	D20	3	M3	S6	S9	D12	D15	2	M2	M4	S6	S8	S10	1	M1	M2	M3	M4	S5		1	2	3	4	5	<p>Prawdopodobieństwo:</p> <p>1 = Bardzo nieprawdopodobne 2 = Mało prawdopodobne 3 = Prawdopodobne 4 = Wysoce prawdopodobne 5 = Prawie pewne</p>			<p>Ciężkość:</p> <p>1 = Znikome urazy 2 = Lekkie obrażenia 3 = Poważne obrażenia 4 = Ciężkie obrażenia 5 = Śmiertelne obrażenia</p>		
5	S5	S10	D15	D20	D25																																							
4	M4	S8	D12	D16	D20																																							
3	M3	S6	S9	D12	D15																																							
2	M2	M4	S6	S8	S10																																							
1	M1	M2	M3	M4	S5																																							
	1	2	3	4	5																																							
		Małe (Dopuszczalne)			Średnie *(Wymaga dalszej rewizji)			Duże (Niedopuszczalne)																																				

Kolejność wykonania robót <i>[Wymienić główne etapy, zaczynając od dostarczenia materiału na miejsce pracy do zakończenia prac]</i>	Sposób wykonania robót <i>[Opisać jak bezpiecznie wykonać poszczególne etapy, uwzględniając planowany sprzęt, narzędzia, substancje niebezpieczne. Zwrócić szczególną uwagę na prace szczególnie niebezpieczne i o dużym ryzyku]</i>	Zagrożenie	Sposoby zmniejszenia ryzyka <i>[Środki ochrony zbiorowej i indywidualnej itp.]</i>	Szacowanie		Ryzyko (Patrz tabela MSD)	Rodzaj wykonywanych prac niebezpiecznych lub trudnych technologicznie <i>[punkty z tabeli z pkt 5.1]</i>
				Prawdopodobieństwo	Ciężkość		
1	2	3	4	5	6	7	8




POR:

.....

Nr kontraktu:

.....

--	--	--	--	--	--	--	--

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------

7. Ewakuacja i sytuacje awaryjne

a) miejsce zbiórki podczas ewakuacji

[Wskazać miejsce zbiórki podczas ewakuacji, umieścić szkic zakładu z naniesionym piktogramem]

.....

.....

b) droga i sposób ewakuacji

[Określić drogi ewakuacyjne i sposób dotarcia do miejsca zbiórki, umieścić szkic zakładu z zaznaczoną drogą ewakuacji]

.....

.....

c) sposób postępowania w sytuacjach awaryjnych (związanych z pracami np. przestrzenie zamknięte)

[Określić sposób postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, np. podczas uwięzienia pracownika w wykopie, czy pracownika wiszącego na szelkach, osób nieprzytomnych np. z przestrzeni zamkniętych]

.....

.....


UWAGA!

W razie wystąpienia awarii kierownik projektu / kierujący zespołem jest zobowiązany:

- ustalić przyczynę powstania awarii,
- ustalić przyczynę uszkodzenia urządzenia,
- zbadać prawidłowość wykonanych czynności przez personel obsługi,
- ustalić zakres i rodzaj uszkodzenia,
- ustalić, kto ponosi winę za powstałe uszkodzenie/awarię,
- określić wielkość strat powstałych w wyniku awarii,
- wskazać środki zaradcze na przyszłość,

d) zasady ogólne postępowania w sytuacjach awaryjnych:

- a. Poinformowanie przełożonych oraz Nadzór Veolia o każdym przypadku zagrożenia zdrowia i życia.
- b. **Postępowanie w razie alarmu:**
 - W przypadku ogłoszenia alarmu wywołanego zagrożeniem lub wystąpieniem pożaru, skażeniem gazem, chemikaliami lub innymi czynnikami np. zagrożenie zawaleniem konstrukcji, katastrofą budowlaną itp. stwarzającymi zagrożenie dla osób i mienia należy podjąć poniższe kroki:
 - Przerwać pracę;
 - Poinformować nadzór;
 - Zatrzymać wszystkie pojazdy, maszyny i urządzenia w obszarze zagrożenia;
 - Wyłączyć odbiorniki elektryczne;
 - Przerwać prace spawalnicze;
 - Opuścić strefę zagrożenia i udać się do punktu zbornego;

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------------

- Przełożeni pracowników zobowiązani są do sprawdzenia stanu osobowego pracowników.

Telefony alarmowe:

- | | | |
|---|-------------------------------|-------|
| ➤ | LOKALNY NUMER ALARMOWY | |
| ➤ | STRAŻ POŻARNA | 998 |
| ➤ | POGOTOWIE RATUNKOWE | 999 |
| ➤ | POLICJA | 997 |
| ➤ | OGÓLNOPOLSKI NUMER ALARMOWY | 112 |

e) zasady postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia

W przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia należy:

- zachować spokój, nie wywoływać paniki,
- zaalarmować wszelkimi dostępnymi sposobami osoby znajdujące się w strefie zagrożenia
- zawiadomić centrum powiadamiania ratunkowego lub jednostkę ochrony przeciwpożarowej postępując zgodnie z poleceniami dyspozytora przyjmującego zgłoszenie.
- Zadzwoń na lokalny numer alarmowy:

Jeżeli nasze zdrowie i życie nie jest zagrożone oraz posiadamy niezbędną wiedzę i umiejętności, możemy przystąpić do prowadzenia działań ratowniczo – gaśniczych.

8. Udzielenie pomocy przedlekarskiej

- Każdy pracownik ma obowiązek udzielenia pierwszej pomocy osobie, która takiej pomocy potrzebuje, w miarę posiadanych umiejętności i możliwości.
- Udzielając pomocy zawsze należy pamiętać o własnym bezpieczeństwie.
- Jednym z podstawowych elementów udzielenia pomocy, jest powiadomienie służb ratunkowych.
- Pracownik, który uległ wypadkowi w pracy, o ile jego stan zdrowia na to pozwala, powinien jak najszybciej poinformować o zdarzeniu przełożonego.
- Obowiązek zawiadomienia o wypadku przy pracy, ma także każdy pracownik, który był świadkiem zaistniałego wypadku.

9. Informacja o sposobie przeprowadzenia instruktażu i lista pracowników zapoznanych z POR oraz załącznikami

[Wymienić z imienia i nazwiska pracowników, określając ich stanowisko, uprawnienia i kwalifikacyjne wraz z ich terminem ważności. Po zapoznaniu pracowników z treścią Projektu Organizacji Robót podać datę i złożyć podpis]

Kierujący zespołem / grupą osób lub osoba nadzorująca prace z ramienia Wykonawcy przed rozpoczęciem prac i każdorazowo w przypadku zmiany technologii (zmiana technologii wymaga aneksowania/aktualizacji POR) zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu stanowiskowego dla pracowników zespołu. Instruktaż obejmuje m.in.:

- zapoznanie pracowników z zagrożeniami mogącymi wystąpić podczas realizacji operacji/zadania;
- przekazanie informacji na temat wewnętrznych przepisów i standardów bezpiecznej pracy Grupy Veolia;
- uzgodnienie organizacji prac, w tym technologii prac, omówienie POR;
- omówienie sposobu poruszania się po wyznaczonych ciągach komunikacyjnych;
- sprawdzenie kompletności stosowanych Środków Ochrony Indywidualnej wymaganych do danych prac (pracownicy są wyposażeni w wymaganą odzież roboczą, buty, hełm ochronny, ochronniki słuchu, maskę przeciwpyłową, rękawice, okulary/przyłbicę etc. stosownie do wymagań realizacji operacji/zadania);
- przegląd wszystkich narzędzi/elektronarzędzi niezbędnych do wykonania operacji/zadania oraz dokonanie oceny ich stanu technicznego (wszystkie narzędzia/elektronarzędzia muszą być sprawne, bezpieczne i posiadać wymagane dopuszczenia);
- dokonywany wraz z zespołem pracowników przegląd stanu technicznego rusztowań i potwierdzenie, że rusztowania, które będą wykorzystane do prac, są bezpieczne (w szczególności kompletne, sprawne oraz zatwierdzone do użytkowania);
- omówienie sposobu przeprowadzenia prac na wysokości, instruktaż poprawnego stosowania zabezpieczeń (szelki, amortyzator, linki etc.) podczas prac na wysokościach oraz sposobu bezpiecznego korzystania z urządzeń tj. podnośników koszowych, drabin etc. w tym sprawdzenie wymaganych dokumentów np. badania techniczne, protokoły kontroli kalibracji czujników itd.);
- sprawdzenie stanu technicznego urządzeń i akcesoriów dla prac transportu bliskiego, przegląd zawiesi, haków (w tym ich zabezpieczeń);
- omówienie innych zagrożeń i sposobu organizacji prac stosownie do operacji/zadania.


10. Załączniki

Załącznik 1 – Protokół odbioru punktu stop BHP - wzór

Załącznik 2 - Wzór karty zmian projektu organizacji robót

Załącznik 3 - Wykaz sprzętu, narzędzi oraz substancji lub mieszanin stwarzająca zagrożenie niezbędnych do wykonania robót

Załącznik 4 - Lista pracowników zapoznanych z POR oraz załącznikami

	POR:	Nr kontraktu:
-----------------------------------------------------------------------------------	---------------	------------------------

[Ponadto należy dodać jako załączniki np.: Polecenia/Pozwolenia na prace szczególnie niebezpieczne, Karty charakterystyki substancji niebezpiecznych, szkice, rysunki, itd.]